



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma

Viale Giorgio Ribotta 41 - 00144 Roma -

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti le Istituzioni Scolastiche
di Roma e Provincia - Loro Sedi

e, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola - Loro Sedi

OGGETTO: Nomine in ruolo personale docente e A.T.A. – A.S. 2017/18.

Il Direttore Generale dell'USR Lazio con nota prot AOODRLA n. 24311 del 30.8.2017 - Ufficio IV NDG - ha disposto l'affidamento alle SS.LL del compito di stipulare i contratti a tempo indeterminato, a seguito della individuazione del personale scolastico avente diritto alla nomina da parte degli Uffici territoriali del Lazio, fornendo inoltre istruzioni operative in materia.

Al riguardo, si rammenta che il personale docente ed A.T.A. assunto in ruolo deve presentare entro 30 giorni dalla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato i **documenti di rito**, di cui all'Allegato 1. e che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/11, nr. 183, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti dalle dichiarazioni previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00, nr. 445 e s.m.i., mentre l'obbligo della certificazione sanitaria di idoneità all'impiego è stato abolito dall'art. 42 del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, nella Legge nr. 98/2013.

Sempre in relazione all'oggetto, il punto A13 dell'Allegato A – Istruzioni Operative della lettera Circolare del Miur nr., prot. 28578 del 27.06.2017, stabilisce "l'obbligo", entro tre giorni dalla stipula del contratto a tempo indeterminato, di attivare, da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente, tutte le necessarie operazioni relative al **controllo della regolarità dell'attuale punteggio di graduatoria** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 della legge n. 183/2011, in materia di autocertificazione".

Per tale ragione, i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche presso le quali i docenti neoassunti prenderanno servizio, stipulando l'apposito contratto, sono incaricati di far compilare a **coloro che provengono dalle vigenti Graduatorie a Esaurimento**, l'allegato modello di autocertificazione. I docenti in argomento dovranno autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, tutti i titoli, culturali e didattici, e le condizioni che hanno determinato l'accesso alla GaE e che hanno contribuito alla formazione del punteggio da cui è derivato il diritto alla stipula del contratto a tempo indeterminato.

Quindi, le SS.LL provvederanno ad effettuare la verifica delle auto-dichiarazioni presentate mediante accertamento d'ufficio dei titoli dichiarati ai sensi delle disposizioni del T.U. 445/2000 artt. 70 e ss, fornendo poi gli esiti a questo Ufficio – con comunicazioni riservate - da inviare entro il 30 ottobre 2017 ai seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria:

Per la scuola dell'infanzia e primaria e-mail scu.mat.ele.rm@istruzione.it

Per la scuola secondaria e-mail scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

In merito a tale ultimo aspetto, i Dirigenti Scolastici vorranno segnalare, con nota separata e tempestiva, l'eventuale mancata consegna dell'autocertificazione da parte del docente con l'indicazione della motivazione.

In merito all'invio dei Contratti stipulati, corredati con la documentazione di rito, quest'Ufficio si riserva di fornire successivamente puntuali indicazioni al riguardo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma2 del D.L.gs n. 39/1993)